

ŽÁDOST O AKREDITACI

Doporučený formulář pro zpracování žádosti podle vyhlášky MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení (dále jen „vyhláška“).

- 1) **Identifikační údaje** (podle § 5 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

a. Právnícká osoba

| | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|------|
| Obchodní firma nebo název: | | Identifikační číslo: | | |
| | | | | |
| Sídlo – kontaktní adresa: | | | | |
| Ulice | č.p. | město | PSČ | kraj |
| | | | | |
| Korespondenční adresa: | | | | |
| Ulice | č.p. | město | PSČ | kraj |
| | | | | |
| Kontaktní spojení: | | | | |
| Telefon | faxové spojení | | emailová adresa | |
| | | | | |

b. Fyzická osoba, která je podnikatelem

| | | | | |
|----------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------|------|
| Obchodní firma: | | Identifikační číslo: | | |
| | | | | |
| Příjmení: | Jméno: | Titul: | Datum a místo narození: | |
| | | | | |
| Sídlo – kontaktní adresa: | | | | |
| Ulice | č.p. | město | PSČ | kraj |
| | | | | |
| Korespondenční adresa: | | | | |
| Ulice | č.p. | město | PSČ | kraj |
| | | | | |
| Kontaktní spojení: | | | | |
| Telefon | faxové spojení | | emailová adresa | |
| | | | | |

- c. U zahraniční osoby vyplňte údaje uvedené v bodech a. nebo b. a uveďte umístění organizační složky v České republice**

Umístění organizační složky v České republice:

| |
|--|
| |
|--|

Jméno statutárního zástupce vzdělávacího zařízení:

Podpis statutárního zástupce vzdělávacího zařízení + razítko:

- 2) V souladu s § 1 písm. r) vyhlášky přiložit **doklad o zaplacení správního poplatku** (doložení úhrady pomocí výpisu z bankovního účtu, kolku nebo složenky).

Zde nalepit doklad o zaplacení správního poplatku pomocí výpisu z bankovního účtu

zde nalepit kolek či složenku

3) *V souladu s §1 písm. a) vyhlášky* přiložit **doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb**, budou-li vzdělávací služby poskytovány jako živnost, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích služeb (např. výpis ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku). **Jako přílohu č. 1**

4) *V souladu s § 1 písm. b) vyhlášky* uvést **název rekvalifikačního programu**.

Pozn.: V případě, že vzdělávací program směřuje k Národní soustavě kvalifikací (dál jen „NSK“), doporučujeme postupovat dle manuálu.

| |
|---|
| Název rekvalifikačního programu: |
| |

5) *V souladu s § 1 písm. c) vyhlášky* uvést **pracovní činnost**, pro niž bude rekvalifikace uskutečňována.

Pozn.: V případě, že vzdělávací program směřuje k NSK, doporučujeme postupovat dle manuálu!

| Pracovní činnost: | Kód DK dle NSK | Celková hod. dotace kurzu | |
|-------------------|----------------|---------------------------|----------------------|
| | | Teoretická (45 minut) | Praktická (60 minut) |
| | | | |

- 6) V souladu s § 1 písm. d) vyhlášky uvést **profil absolventa, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu** (srozumitelně, konkrétně a jednoznačně uvést co absolvent kurzu umí a zná).

Pozn.: V případě, že vzdělávací program směřuje k NSK, doporučujeme postupovat dle manuálu!

| Profil absolventa: | |
|---------------------------|--|
| | |

- 7) V souladu s § 1 písm. e) vyhlášky uvést **vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu.

| Vstupní předpoklady (podmínky) pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu: | |
|--|--|
| | |

- 8) *V souladu s § 1 písm. f) vyhlášky* uvést **formu vzdělávání** (prezenční, distanční nebo kombinovaná) a **metody výuky** (např. přednáška, seminář, cvičení).

| |
|--------------------------------------|
| Organizační forma vzdělávání: |
| |
| Metody výuky: |
| |

- 9) *V souladu s § 1 písm. g) vyhlášky* uvést **rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne**; jedná-li se o prezenční formu vzdělávání (maximální počet 8 výukových hodin denně + přestávky).

| |
|--|
| Rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne, jedná-li se o prezenční formu vzdělávání: |
| |

12) V souladu s § 1 písm. k) vyhlášky přiložit **učební osnovy**, které zahrnují obsah učebního plánu rozpracovaný tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem a výsledkem výuky u jednotlivých předmětů učebního plánu, popř. jeho částí, pokud je na ně rekvalifikační program členěn.

| | <i>Osnovy:</i> | <i>Počet hodin teoretické/praktické výuky:</i> |
|--|-----------------------|---|
| | | |

| <i>Osnovy:</i> | <i>Počet hodin:</i> |
|----------------------------|---------------------|
| | |
| <i>Počet hodin celkem:</i> | |

- 13) *V souladu s § 1 písm. l) vyhlášky* uvést **popis průběhu praktické výuky**, je-li nedílnou součástí rekvalifikačního programu, včetně informací o jejím organizačním a technickém zabezpečení.

| Popis průběhu praktické výuky: | |
|---------------------------------------|--|
| | |

- 14) *V souladu s § 1 písm. m) vyhlášky* uvést **seznam povinné a doporučené literatury, u distanční formy vzdělávání doložit vzorový studijní materiál** (je nezbytné uvést konkrétní názvy a autory titulů literatury).

| Seznam literatury | |
|--------------------------|---|
| | Literatura povinná (používaná v programu): |
| | |
| | Doporučená literatura: |
| | |

- 17) *V souladu s § 1 písm. p) vyhlášky doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení* vzdělávání podle rekvalifikačního programu poskytovaného žadatelem; doložení smluvního zajištění prostorového, materiálního a technického zabezpečení vzdělávání v případě, že není ve vlastnictví žadatele (kopie nájemní smlouvy nebo výpis z katastru nemovitostí - **Jako přílohu č. 3**).

| Seznam materiálního a technického zabezpečení: | |
|---|--|
| | |

- 18) *V souladu s § 1 písm. q) vyhlášky doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání* podle rekvalifikačního programu a o evidenci osvědčení vydaných účastníkům vzdělávání, která se vede pro účely zabezpečení průběhu rekvalifikačního programu (např. třídní kniha, dokumentace o ověření vstupních předpokladů, protokol o průběhu vzdělávání, protokol o závěrečné zkoušce – není-li konána dle jiného právního předpisu). V případě certifikace dle ČSN ISO 9001:2001, Oborové certifikace AIVD, certifikace dle KVIS nebo Edu IQ 9001, není nutné tuto informaci dokládat. V takovém případě se doloží pouze kopie dokladu o získání certifikace.

| Seznam písemností pro vedení dokumentace a způsob a forma vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání: | |
|---|--|
| | |

