

Souhrnný metodický manuál pro žadatele o akreditaci rekvalifikačních programů

- A) Úvod
- B) Souhrnné informace k akreditaci
- C) Informace k vyplnění formuláře
- D) Vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení

A) Úvod

Rekvalifikační vzdělávací programy jsou určeny především pro občany, kteří hledají nové uplatnění na trhu práce. Řada z těchto lidí je v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadech práce. Cílem rekvalifikačních kurzů je nejen získání znalostí a dovedností potřebných pro novou profesi, ale sleduje i psychickou a motivační pomoc. To znamená zajištění společenského kontaktu, eliminace společenské izolovanosti, vzájemné pomoci při zajišťování uplatnění ap.

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí) § 108 odst. 2 ukládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) povinnost akreditovat vzdělávací programy vedoucí ke konkrétní pracovní činnosti uplatnitelné na trhu práce. Podmínky pro udělení akreditace stanoví vyhláška MŠMT č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení. **Rozhodnutí o akreditaci jsou vydávána s platností 3 let.**

Obsah žádosti je taxativně vymezen vyhláškou č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení (dále jen „vyhláška“). Pro sestavení žádosti podle pravidel vyhlášky doporučujeme žadatelům využít metodický formulář k žádosti a předpokládáme, že uvedené odkazy na metodické postupy Vám poskytnou základní orientaci při zpracování žádosti.

Při zpracovávání žádosti o akreditaci je nutné si předem zjistit, zda pro konkrétní vzdělávací program (či jeho část) není již schválena dílčí kvalifikace dle národní soustavy kvalifikací (www.narodni-kvalifikace.cz).

- 1) V případě, že ano, všechny náležitosti žádosti o akreditaci směřují k získání dané dílčí kvalifikace, a je tedy nutné dát celou žádost do souladu s konkrétní dílčí kvalifikací!
- 2) V případě, že ne, při vyplňování žádosti se postupuje dle pokynů u jednotlivých bodů (stejně, jako v době platnosti dřívější vyhlášky).

B) Souhrnné informace k akreditaci

- Žádost nelze podávat elektronicky; písemně vyhotovenou a podepsanou žádost zašlete na adresu:

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor 24 - Ing. Iva Horčíčková
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 – Malá Strana*

Žádost se podává pouze v jednom výtisku.

- Termín pro podání žádosti je vždy 15tého v každém kalendářním měsíci, nebo nejbližší příští pracovní den (v případě, že 15tého není pracovním dnem). Rozhodující není datum odeslání, ale datum přijetí na MŠMT. Všechny ostatní žádosti přijaté po tomto termínu budou zařazeny do příštího termínu pro podání žádostí.

Žádost bude následně projednána v akreditační komisi (obvykle 15 dní po uzavěře pro podání žádostí). Po jednání akreditační komise jsou doporučení akreditační komise uveřejněni na www.msmt.cz a stanoviska MŠMT jsou žadateli zasílána písemně zpravidla do 90 kalendářních dnů.

Pokud žádost obsahuje nedostatky (tzn. pokud něco chybí nebo je nesprávně uvedeno), tak zpravidla není ihned zamítnuta, ale žadatelé jsou vyzváni k odstranění nedostatků, a to buď osobně zaměstnancem MŠMT, nebo písemně pomocí výzvy dle správního řádu.

Vzhledem k tomu, že po přijmutí žádosti na MŠMT vstupuje tato do správního řízení, je nutno uhradit správní poplatek při vstupu této žádosti do správního řízení (**tedy ihned**). Bez přiloženého dokladu o zrealizovaném zaplacení poplatku žádost nebude vyřizována.

Při předkládání jednoho či více rekvalifikačních programů je správní poplatek 200 Kč za každou variantu vzdělávacího programu (tzn. dva vzdělávací programy 400 Kč, tři vzdělávací programy 600 Kč atd.)

Poplatek je možno zaplatit třemi způsoby:

- 1) Zaplacením složenkou na bankovní účet č. **003711-0000821001/0710** variabilní symbol uvést IČ (bylo-li přiděleno), popř. rodné číslo žadatele. Konstantní symbol je 0379. Adresa majitele účtu je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. V žádosti přikládáte **kopii** (neověřenou) ústřížku potvrzeného poštou do předepsané části žádosti (viz formulář).
- 2) Zaplacením na bankovní účet převodem z účtu. Bankovní účet, var. symbol a konst. symbol je stejný jako shora (u platby složenkou) uvedený účet. V žádosti přikládejte kopii **výpisu z bankovního účtu** (neověřený) na poslední stránku žádosti. **Za výpis nelze uznat příkaz k úhradě!**
- 3) Zaplacením pomocí kolku. Kolek lze zakoupit na všech pobočkách České pošty, a. s. Kolky (v požadované ceně) ve stavu v jakém jsou prodávány (kolek nesmí být přetržen, popsán, orazítkován) přilepte do pravého spodního rohu na poslední stránce žádosti.

C) Informace pro žadatele k vyplnění formuláře

Žadatelé vyplňují bílé plochy metodického formuláře uspořádaného podle číselného členění 1-19.

- ***V části 1) Identifikační údaje uvádějí žadatelé v tabulkách a. Právnícká osoba,***

b. Fyzická osoba, která je podnikatelem.: (název obchodní firmy, identifikační číslo, adresu sídla - kontaktní adresa, telefon a e-mail) ***údaje v přesném znění***, které jsou uvedené např. v e výpisu z živnostenského rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve výpisu z obchodního rejstříku, ve zřizovací listině, apod.

Pro případ odlišné adresy sídla firmy uvedené v dokladu o zřízení vzdělávacího zařízení a adresy určené pro korespondenci, uvádějte také údaje v kolonce korespondenční adresa. Písemné doručení rozhodnutí je z MŠMT odesíláno obálkou s modrým pruhem doporučeně, do vlastních rukou (na doručence).

Doporučujeme uvádět i více telefonních kontaktů. Časté jsou případy, kdy členové akreditační komise (dále jen „členové AK“) doporučují přerušit správní řízení vzdělávacímu zařízení jen proto, že žádost obsahuje jen drobný nedostatek, který podle jejich vyjádření lze s žadatelem vyřídit pouze telefonickou cestou.

- ***v části 2) přiložit doklad o zaplacení správního poplatku*** - přiložit v této části žádosti. Doložení úhrady lze provést několika způsoby - např. výpisem z bankovního účtu, složenkou nebo kolkem. Při předkládání žádosti s uvedením více pracovních činností, na které bude rekvalifikace zabezpečována je správní poplatek 200 Kč za každý vzdělávací program (tzn. dva vzdělávací programy = 400 Kč, tři pracovní činnosti = 600 Kč, atd.)

Číslo bankovního účtu: 003711-0000821001/0710. Variabilní symbol je IČO (bylo-li přiděleno), popř. rodné číslo žadatele.

- ***v části 3) přiložit doklad o oprávnění k poskytování vzdělávacích služeb***, budou-li vzdělávací služby poskytovány jako živnost, nebo jiný doklad, z něhož vyplývá, že předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích služeb (např. výpis ze statutu, obchodního nebo živnostenského rejstříku). Uvedené kopie dokladů vložit do této části předložené žádosti. Pro potřeby žádosti **není** potřeba úředně ověřený dokument.

- ***v části 4) uvést název rekvalifikačního programu*** - názvem rekvalifikačního programu je myšleno pojmenování vzdělávací akce, pod kterou se kurz bude prezentovat veřejnosti (často odpovídá názvu pracovní činnosti). Tento název nesmí být zavádějící.

Pozn.: V případě, že vzdělávací program směřuje k Národní soustavě kvalifikací (dále „NSK“), doporučujeme uvádět název konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz

- ***v části 5) uvést pracovní činnost, pro niž bude rekvalifikace uskutečňována, kód dílčí kvalifikace dle NSK a celková hodinová dotace kurzu bez zkoušek rozdělená na teoretickou a praktickou výuku.***

Pozn.: Pracovní činnost je výstižným a krátkým označením plně pracovní činnosti, pro kterou je frekventant rekvalifikačního kurzu připravován.

V případě, že vzdělávací program směřuje k NSK, jedná se o název a kód konkrétní dílčí kvalifikace uvedené na www.narodni-kvalifikace.cz

Při stanovování názvu pracovní činnosti můžete vycházet z několika základních databází:

a) U všech žádostí se nejprve vychází z databáze NSK (na adrese www.narodni-kvalifikace.cz) slouží jako základní rámcový náhled na názvy dílčích kvalifikací, které se v žádosti o akreditaci vyplňují v části 4) a 5). Pakliže pro daný vzdělávací program neexistuje dílčí kvalifikace, vybírají se názvy z dalších níže uvedených databází.

b) Databáze minimálních hodinových dotací vybraných rekvalifikačních kurzů na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – žádost o akreditaci - hodinové dotace kurzů – minimální hodinové dotace vybraných ...)

c) Databáze udělených akreditací, prezentovaná na webových stránkách MŠMT (www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – databáze - databáze udělených akreditací), poskytuje základní přehled všech udělených akreditací a standardizovaných názvů. Většinu názvů pracovních činností udělených po roce 2005 je možné brát jako precedens pro Vámi hledané názvy pracovních činností.

d) Databáze Kartotéky typových pozic v rámci Integrovaného systému typových pozic (na adrese <http://ktp.istp.cz>) slouží jako základní rámcový náhled na názvy typových pozic, od kterých se odvozují názvy pracovních činností.

Název pracovní činnosti má být **jednoduchým názvem, složeným max. z několika slov**. Např.: *základy obsluhy osobního počítače, kovoobraběčské práce, účetnictví a daňová evidence*. K názvu pracovní činnosti může být přičleněno v závorce i zpřesnění. Např.: *účetnictví a daňová evidence (s využitím výpočetní techniky), obsluha osobního počítače (dle osnov ECDL), atd.*

V poli kód DK dle NSK je nutno uvést celé kód konkrétní dílčí kvalifikace, ke které vzdělávací program směřuje.

V poli celková hodinová dotace je nutno uvést celkový součet teoretické výuky (45 minutové bloky) a praktické výuky (60 minutové bloky). Nutno uvést vždy **bez počtu hodin zkoušek**.

- **v části 6) uvést profil absolventa**, ve kterém budou uvedeny ověřitelné výsledky vzdělávání podle rekvalifikačního programu (srozumitelně, konkrétně a jednoznačně uvést co absolvent kurzu umí a zná).

Příklad: *umí provádět montáž, demontáž a opravy vnitřního rozvodu vody, a plynu a zařízení kanalizace a ústředního vytápění; popř. činnosti spojené se zděním z cihel a kamene, s vnitřním a vnějším omítáním, betonářskými pracemi, osazováním prefabrikátů a výrobků přidružené stavební výroby.*

Pozn.: *Pakliže vzdělávací program směřuje k NSK, profil absolventa musí být v souladu s požadavky na zkoušku dle NSK (minimálně v rozsahu uvedených témat ke zkoušce).*

- **v části 7) uvést vstupní předpoklady** pro přijetí fyzické osoby ke vzdělávání podle rekvalifikačního programu.

Příklad: *uvést ukončené základní nebo střední vzdělání (dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů), dosažení 18 let věku, dobrý zdravotní stav, atd.*

- **v části 8) uvést formu vzdělávání** (prezenční, distanční nebo kombinovaná) a **metody výuky** (např. přednáška, seminář, cvičení).

Pozn.: prezenční forma vzdělávání – účastníci kurzu chodí na výuku do vzdělávacího zařízení (bez ohledu na to, zda výuka je realizována přes den, po večerech či o víkendu).

Distanční forma vzdělávání - účastníci kurzu studují sami ve svém volnu na základě studijních materiálů vzdělávacího zařízení. Ny výuku do vzdělávacího zařízení tedy nechodí. U této varianty je povinnost vzdělávacího zařízení dodat vzorové studijní materiály dle pokynů na www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – žádost o akreditaci – rekvalifikace distanční formou.

Kombinovaná forma vzdělávání – jedná se o kombinaci prezenční formy a distanční formy. Účastníci kurzu tedy některé předměty absolvují ve vzdělávacím zařízení, některé studují sami.

Seminář – účastníci kurzu poslouchají přednášejícího

Cvičení – praktické procvičování probrané látky (např. procvičování na PC, účetní příklady)

- v části 9) uvést **rámcový rozvrh hodin vzorového výukového dne**; jedná-li se o prezenční formu vzdělávání (maximální počet 8 výukových hodin denně + přestávky).

Příklad: Rámcový rozvrh jednoho vyučovacího dne.

Hodiny	Činnost
8.00 – 8.45	výuka
8.45 – 9.05	přestávka
9.05 – 9.50	výuka

K sestavení Rámcového rozvrhu jednoho vyučovacího dne doplňujeme tyto údaje:

Vyučovací jednotkou je vyučovací hodina. Délka teoretické vyučovací hodiny je 45 minut. Délka praktické vyučovací hodiny je 60 minut. V jednom vyučovacím dni nesmí být překročen počet osmi vyučovacích hodin výkladového charakteru. Počet vyučovacích hodin může být z osmi zvýšen na deset, budou-li mít další vyučovací hodiny charakter cvičení (praktického nácviku). Tento požadavek se netýká práce s PC; pro práci s PC platí požadavek nepřekročení osmi vyučovacích hodin. Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky v délce 10 minut. Vyučovací hodinu lze sdružovat do dvojnásobných bloků v délce 90 minut. Po tomto vyučovacím bloku následuje přestávka rovněž dvojnásobné délky v trvání 20 minut. Nejdéle po 6 vyučovací hodině následuje hodinová přestávka (60 minut) pro oběd či večeri. V běžném pracovním týdnu smí být takto realizováno maximálně 50 vyučovacích hodin příslušného rekvalifikačního kursu.

Pozn.: Praktickou výukou se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu. Praktická výuka se může uskutečňovat na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací.

- v části 10) uvést způsob ověření získaných znalostí a dovedností, složení zkušební komise popř. jméno autorizované osoby a doložení jejího souhlasu a materiálně technického zabezpečení popsat, jak a v jakém rozsahu bude probíhat závěrečné ověření získaných znalostí (obvykle zkouška). Uvést počet hodin zkoušek na 1 frekventanta kurzu.

Pozn.:

a) způsob ověření získaných znalostí a dovedností - V případě, že vzdělávací program směřuje ke zkoušce skládané dle jiného právního předpisu (např. NSK), koná se zkouška dle jiného právního předpisu.

1) V případě zkoušky dle NSK (např. vyhláška č. 16/2009 Sb., o obsahu a rozsahu kvalifikace pro výkon fyzické ostrahy a služby soukromého detektiva), je závěrečná zkouška konána u autorizované osoby dle zák. č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Musí být explicitně uvedeno, že závěrečná zkouška se koná dle zákona č. 179/2006 Sb., dle hodnotícího standardu konkrétní dílčí kvalifikace.

2) V případě kurzu, kde zkouška je upravena jiným právním předpisem (např. zákona č. 246/2001 Sb., ověřování odborné způsobilosti, odborná příprava a školení zaměstnanců o požární ochraně, vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice).

Musí být explicitně uvedeno, že závěrečná zkouška se koná dle příslušného právního předpisu.

3) V ostatních případech je zkouška realizována vzdělávacím zařízením, které si samo stanoví obsah, průběh a rozsah závěrečných zkoušek.

Příklad:

Závěrečný písemný test – je třeba uvést, co bude jeho obsahem (pouze rámcově; nemusí se uvádět přesná znění textu závěrečného písemného testu).

Závěrečná ústní zkouška - navazuje na písemný test. Účastník odpovídá na položené otázky, jedná se o rozhovor v rozsahu dvou až tří otázek.

Závěrečná zkouška probíhá před zkušební komisí.

Závěrečná zkouška - písemná část napsat např. v rozsahu 5 vyučovacích hodin.

Závěrečná zkouška - ústní část- napsat např. v rozsahu 1 vyučovací hodiny.

b) složení zkušební komise – vyplňuje se pouze v případě, kdy pro danou pracovní činnost neexistuje dílčí kvalifikace (písmeno a) bod 3)/. V tomto bodě je nutné zapsat jména, popř. funkce celé tříčlenné zkušební komise (předseda zkušební komise = garant kurzu; statutární zástupce vzdělávacího zařízení; další přítomná osoba).

c) jméno autorizované osoby – vyplňuje se pouze v případě, kdy pro danou pracovní činnost existuje dílčí kvalifikace (písmeno a) bod 1)/. Uvádí se konkrétní jméno autorizované osoby, u které bude závěrečná zkouška dle NSK skládána; a musí být doložen souhlas autorizované osoby s konáním zkoušky a její materiálně technické zabezpečení.

Upozornění: Počet hodin závěrečných zkoušek se nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu.

- v části 11) předložit učební plán, jehož obsahem je seznam předmětů nebo modulů s určenou minimální hodinovou dotací, s minimálním celkovým počtem hodin výuky rozčleněným na minimální počet hodin teoretické a praktické výuky.

Délka teoretické vyučovací hodiny je 45 minut. Délka praktické vyučovací hodiny je 60 minut.

Do teoretické výuky je zahrnuta veškerá výuka probíhající „za lavicemi“ vzdělávacího zařízení (např. výuka na PC, procvičování účetních příkladů, apod.), Praktickou výukou se rozumí odborně řízená vzdělávací činnost, která vede k získání a obnovení praktických znalostí a dovedností účastníka vzdělávání podle rekvalifikačního programu. Praktická výuka se může uskutečňovat na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s danou rekvalifikací (např. praxe na pracovišti či v provozu).

Počet hodin závěrečných zkoušek se nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu.

Pozn.:

- 1) V případě, že vzdělávací program směřuje ke zkoušce dle NSK (např. vyhláška č. 16/2009 Sb., o obsahu a rozsahu kvalifikace pro výkon fyzické ostrahy a služby soukromého detektiva), musí být učební plán v souladu s konkrétní dílčí kvalifikací dle zák. č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání. Uvedený obsah vzdělávání musí být minimálně v rozsahu uvedeném v hodnotícím standardu ke zkoušce konkrétní dílčí kvalifikace.
- 2) V případě, že vzdělávací program směřuje ke zkoušce dle jiných právních předpisů (např. zák. č. 246/2001 Sb., ověřování odborné způsobilosti, odborná příprava a školení zaměstnanců o požární ochraně, vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice), musí být uvedený obsah vzdělávání minimálně v rozsahu příslušného právního předpisu.
- 3) V ostatních případech je učební plán tvořen vzdělávacím zařízením, které si samo stanoví obsah a rozsah vzdělávání. Tento je pak posouzen v akreditační komisi.

Upozornění: Délka kurzu (u varianty 3) musí být v souladu s minimálními hodinovými dotacemi uvedenými na www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – žádost o akreditaci - hodinové dotace

Příklad:

Název předmětu	Počet hodin teoretické výuky (vyučovací hodina = 45 minut)	Počet hodin praktické výuky (vyučovací hodina = 60 minut)
Materiály	10	0
Technologie	30	0
Praxe (odborný výcvik)	-	100
Celkem	40	100
Závěrečné zkoušky	ústní část	praktická část
Celkem	2	3

- v části 12) **přiložit učební osnovy**, které zahrnují obsah učebního plánu rozpracovaný tak, aby bylo zřejmé, co je obsahem a výsledkem výuky u jednotlivých předmětů učebního plánu, popř. jeho částí, pokud je na ně rekvalifikační program členěn.

Příklad:

Osnovy:	Počet hodin teoretické / praktické výuky:
<p>1. Základní vazby v účetnictví Aktiva, pasiva Výsledek hospodaření v rozvaze a výkazu zisku a ztráty .</p>	4/0
<p>2. Rozvaha 2.1. Schéma rozvahy 2.2. Výsledek hospodaření 2.3. Zahajovací rozvaha 2.4. Typické změny rozvahových účtů 2.5. Rozpis rozvahy do účtů</p>	6/0

- v části 13) **uvést popis průběhu praktické výuky**, je-li nedílnou součástí rekvalifikačního programu, včetně informací o jejím organizačním a technickém zabezpečení (učební osnovy pro praktickou výuku).

- v části 14) **uvést seznam povinné a doporučené literatury, u distanční formy vzdělávání doložit vzorový studijní materiál** (je nezbytné uvést konkrétní názvy a autory titulů literatury).
Pozn.: U distanční formy je povinnost vzdělávacího zařízení doložit vzorové studijní materiály dle pokynů na www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – žádost o akreditaci – rekvalifikace distanční formou.

- v části 15) **uvést jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby**, která bude odpovídat za odbornou úroveň rekvalifikace a řádné provádění závěrečných zkoušek a doložení jejího vzdělání a odborné praxe (**Jako přílohu č. 2**).

Pozn.: Odborným garantem celého kurzu musí být jeden člověk, který odpovídá jak za teoretickou, tak za praktickou výuku. Nemusí mít vysokoškolské vzdělání, nýbrž musí mít kvalifikaci a praxi v oboru rekvalifikačního kurzu. Garant kurzu je zároveň předsedou zkušební komise, před kterou je skládána závěrečná zkouška.

Ve výjimečných případech je možné, aby byli stanoveni dva garanti kurzu – jedná se o případy, kdy vzdělávací zařízení poskytuje kurzy ve vzdálených regionech a cestování garanta by kurz neúměrně prodražilo (např. Čechy a Morava). U těchto případů je nutné, aby bylo předem stanoveno, jaký garant bude odpovídat za daný region.

- v části 16) přiložit údaje o odbornosti, kvalifikaci, odborné a pedagogické praxi lektorů pro výuku jednotlivých předmětů a *doporučujeme* přiložit písemný souhlas lektorů se zařazením do lektorského sboru (jméno lektora; Vyučovaný předmět; kvalifikace/vzdělání; odborná praxe; pedagogická praxe).

Pozn.: U kvalifikace/vzdělání konkretizovat studijní obor příp. jeho zaměření, v němž získal lektor vzdělání, nestačí uvést jen stupeň vzdělání např. VŠ, SŠ.

- v části 17) doložit informace o prostorovém, materiálním a technickém zabezpečení vzdělávání podle rekvalifikačního programu poskytovaného žadatelem; doložení smluvního zajištění prostorového, materiálního a technického zabezpečení vzdělávání v případě, že není ve vlastnictví žadatele (kopie nájemní smlouvy nebo výpis z katastru nemovitostí - **Jako přílohu č. 3**).

Pozn.: U materiálního a technického zabezpečení je nezbytné specifikovat seznam didaktických pomůcek, popř. nástroje, stroje, technická zařízení apod. Pro potřeby žádosti **není** potřeba úředně ověřený dokument.

- v části 18) doložit informace o způsobu a formě vedení dokumentace o průběhu a vyhodnocení vzdělávání podle rekvalifikačního programu a o evidenci osvědčení vydaných účastníkům vzdělávání, která se vede pro účely zabezpečení průběhu rekvalifikačního programu (např. třídní kniha, dokumentace o ověření vstupních předpokladů, protokol o průběhu vzdělávání, protokol o závěrečné zkoušce – není-li konána dle jiného právního předpisu).

Pozn.:

Třídní kniha – datum výuky, vyučované předměty, rozdělení na teoretickou a praktickou výuku, evidence přítomných účastníků kurzu, podpis vyučujícího

- v části 19) přiložit vyplněný vzor osvědčení o rekvalifikaci, které bude vydáváno po úspěšném ukončení vzdělávacího programu. V případě volby vlastního vzoru osvědčení nutno přesně dodržet obsahovou stránku níže uvedeného vzoru osvědčení MŠMT. Grafickou a formální úpravu lze zvolit podle vlastního uvážení.

Upozornění: V záhlaví uvést název a adresu vzdělávacího zařízení v přesném znění, které je uvedené např. ve výpisu z živnostenského nebo obchodního rejstříku, ve statutu, ve stanovách, ve zřizovací listině, apod.

Vzhledem k tomu, že se počet hodin závěrečných zkoušek nezapočítává do celkové hodinové dotace rekvalifikačního kurzu, neuvádět tento údaj v žádné z částí osvědčení o rekvalifikaci.

V případě pracovních činností, směřujících ke zkoušce dle jiného právního předpisu (např. NSK, odborná způsobilost v elektrotechnice, Osoba odborně způsobilá pro úkoly v prevenci rizik v oblasti BOZP, Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany, atd.), je nutné použít vzor osvědčení č. 2 nebo 3 uvedený na www.msmt.cz – vzdělávání – rekvalifikace – žádost o akreditaci – osvědčení (jednostránkový či dvoustránkový).

D) Nová vyhláška...